

Verschieben von Dateien aus dem Elektronischen Safe nach S-Trust

Um Dateien aus dem Elektronischen Safe nach S-Trust zu verschieben, müssen Sie die Dateien im Elektronischen Safe downloaden und in S-Trust wieder uploaden.





1. Schritt: Download der Dateien aus dem E-Safe

Melden Sie sich im Online Banking an und navigieren Sie über „Einstellungen“ (links unten in der Finanzübersicht) und „Finanzplaner & zusätzliche Dienste“ zum Elektronischen Safe. Dort klicken Sie dann auf „Speicherplatz“.

← EINSTELLUNGEN

- Persönliche Daten
- Konten, Karten & Finanzprodukte
- Sicherheit & TAN-Verfahren
- Finanzplaner & Zusätzliche Dienste**
- Website-Einstellungen
- Postfach & Benachrichtigungen

Postfach 33

Einstellungen

Hilfe & Kontakt

Benachrichtigungen

Bearbeiten

Zusätzliche Dienste

Elektronischer Safe

Speicherplatz

Elektronischer Safe kündigen

yes@

yes@ - der Identitätsdienst

S-Trust Einstellungen

S-Trust Einstellungen

Deutsch | AGB | Datenschutz | Impressum | Preise und Hinweise | Kontakt | Filialen A-Z | Geldautomaten A-Z

BLZ 61450050 | BIC OASPDE6AXXX



1. Schritt: Download der Dateien aus dem E-Safe

Markieren Sie die Dokumente, die heruntergeladen werden sollen und klicken Sie auf **Herunterladen**. Die Funktion „Herunterladen“ finden Sie unter dem **Drei-Punkt-Button** „Mehr Aktionen“.

Elektronischer Safe ⓘ

Datei hochladen

Meine Dateien

- Meine Dateien
- Papierkorb
- Einstellungen

Safe-Speicher

0 MB von 5.000 MB verbraucht

| <input type="checkbox"/> | Name ^ v | Geändert ^ v | |
|-------------------------------------|--|--------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Altersvorsorge Keine Dokumente | 19.12.2018 | |
| <input type="checkbox"/> | Bausparen Keine Dokumente | 19.12.2018 | |
| <input type="checkbox"/> | Kontoauszüge Keine Dokumente | 19.12.2018 | > |
| <input type="checkbox"/> | Kreditkartenabrechnungen Keine Dokumente | 19.12.2018 | > |
| <input type="checkbox"/> | Persönliche Dokumente Keine Dokumente | 19.12.2018 | > |
| <input type="checkbox"/> | Versicherungen Keine Dokumente | 19.12.2018 | > |
| <input type="checkbox"/> | Wertpapiere Keine Dokumente | 19.12.2018 | > |

Deutsch | AGB | Datenschutz | Impressum | Preise und Hinweise | Kontakt | Filialen A-Z | Geldautomaten A-Z
BLZ 61450050 | BIC OASPDE6AXXX

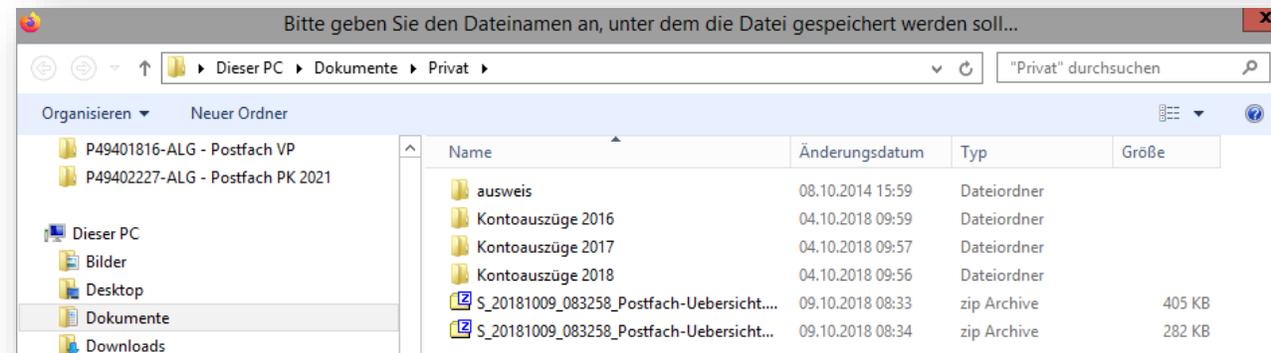
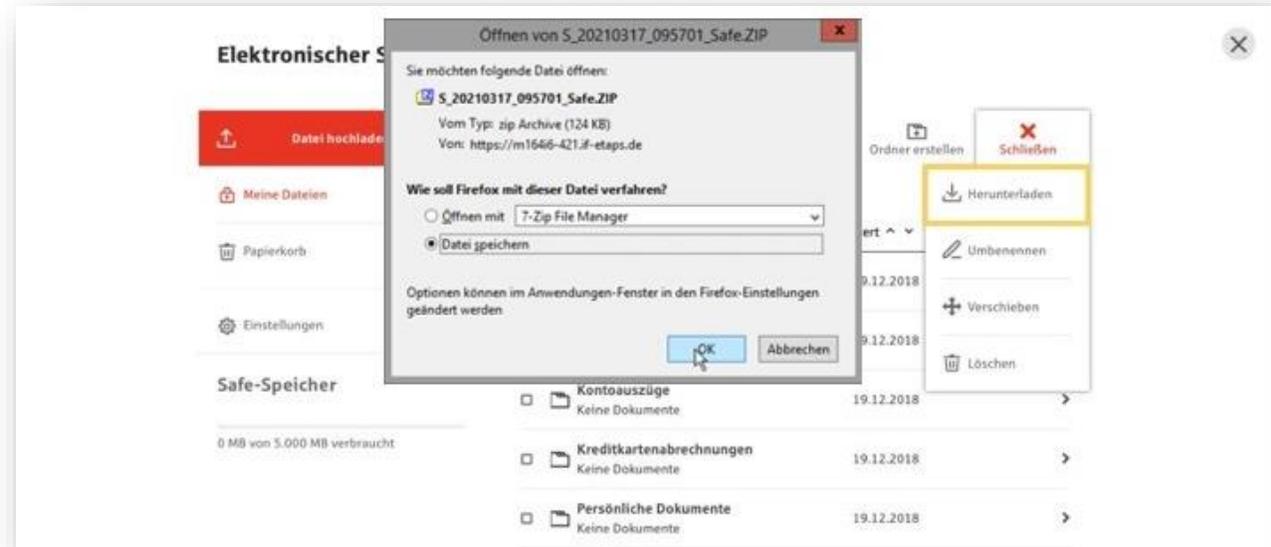


1. Schritt: Download der Dateien aus dem E-Safe

Wählen Sie einen Zielordner aus oder erstellen Sie einen neuen, in dem die Dateien gespeichert werden sollen, und speichern Sie die Dateien.

Profi-Tipp:

Nutzen Sie den S-Trust Desktop Client mit einer vorhandenen S-Trust-Ordner-Verknüpfung, können Sie die Dokumente aus dem E-Safe direkt in diesen Ordner speichern. Der Upload zu S-Trust erfolgt automatisch. Die Einstellungen dazu finden Sie in der S-Trust Desktop App, die Sie auf www.s-trust.de downloaden können, im Menüpunkt „Dateien Safe“ – Reiter „Synchronisierte Ordner“.





2. Schritt: Dokumente zu S-Trust hochladen

Laden Sie Ihre Dokumente über den Button „Upload“ zu S-Trust hoch. Sie können die Dokumente direkt hochladen und innerhalb von S-Trust verschieben oder vor dem Upload einen Ordner auswählen, in den die Dateien hochgeladen werden sollen. Sie erhalten einen Hinweis, dass der Upload abgeschlossen ist. Sind alle Schritte durchgeführt worden, dann haben Sie Ihre Dokumente erfolgreich vom E-Safe nach S-Trust verschoben.

The screenshot displays the S-Trust web interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Dateien', 'Passwörter', and 'Mail Safe'. The main area shows a file explorer with a list of folders: 'Alles geregelt', 'Familie', 'Freizeit', 'Notfall', 'Rechnungen', 'Reisen', 'Steuer', 'Verschiedenes', 'Versicherungen', and 'Wohnen'. Below these are 'Alle Dateien', 'Gesendet', and 'Papierkorb'. A red 'Upload' button is visible in the top right. A circular progress indicator shows '2,3% belegt'. A storage summary box indicates 'Mein Speicher' with '2,29 MB belegt' and '100,00 MB gesamt Speicher', and an 'Upgrade' button. A white dialog box in the foreground displays 'Upload abgeschlossen' with a close button (X) and a table of the uploaded file:

| Name | Größe | Datum |
|-----------------------|-----------|-------|
| S-Trust-Dokument.docx | 385,71 KB | |

Haben Sie noch Fragen?

Den S-Trust Support erreichen Sie unter:
support@s-trust.de
Tel: 0711 782 21022